



MANUAL DO ALUNO

Caro(a) aluno(a),

É com grande satisfação que lhe damos boas-vindas à modalidade de ensino à distância da Faculdade Serra Geral EaD.

Este é mais um passo em um processo de educação que, mais do que nunca, tem que ser contínuo e permanente em busca de novos conhecimentos, fazer novos amigos, crescer profissionalmente e pessoalmente. De agora em diante seu principal objetivo será o de compreender o que está sendo desenvolvido nas aulas, poder aplicar à realidade, reelaborar e sintetizar.

Reafirmamos nosso compromisso de formar profissionais capacitados para um mercado de trabalho altamente competitivo, tanto do ponto de vista técnico, quanto ético e humanístico, acreditando que a relação ensino-aprendizagem deva constituir uma experiência estimulante, produtiva e prazerosa.

Ainda, queremos lembrar que todo processo de aprendizagem exige dedicação e perseverança. Na modalidade a distância, essa tarefa requer ainda mais disciplina, pois é você quem determina e organiza o seu ritmo de estudo. Mas, saiba desde já que você nunca estará sozinho nessa caminhada, pois sempre terá à disposição uma equipe preparada e pronta a lhe atender no que for preciso e no que se fizer necessário para alcançar os objetivos do curso em relação à sua formação.

Um grande abraço e um excelente percurso!

Equipe Serra Geral

1. INICIANDO A NOSSA CONVERSA

A Faculdade Serra Geral foi pensada a partir da sua missão, visão, princípios, valores e inserção regional que constituem a sua vocação, pois está ciente de que a mudança provocada pelos avanços tecnológicos e pelo cenário globalizado é a grande certeza. Apresenta um pessoal técnico-administrativo em quantidade adequada e, sempre que necessário, recruta e qualifica novos funcionários para atender o nível de qualidade exigido.

Possibilitar a formação especializada do cidadão, preparando-o para as transformações que o mundo requer com acesso à informação, domínio tecnológico e responsabilidade social.

Deseja-se que seja superada a visão centralizadora e autoritária na construção do conhecimento, que não é estático, mas, ao contrário, permanentemente construído, embora não se possa negar ao estudante um conjunto tradicional de conhecimentos técnicos básicos.

2. ASPECTOS DO REGIME ACADÊMICO

A Educação a Distância (EaD) é uma modalidade de ensino não presencial, mediada por tecnologias, que oferece cursos de graduação e pós-graduação com a mesma qualidade que você encontra nos cursos presenciais. Alinhada aos novos ritmos dos estudantes do século XXI, a Educação a Distância oferece um ensino capacitado, com flexibilidade de horários e locais de estudo. Durante o seu processo de aprendizagem, você terá acesso a apostilas diferenciadas, escritas em uma linguagem de fácil compreensão por renomados profissionais do mercado, aulas gravadas, fórum temáticos e interativos, Docentes/Tutores e toda a estrutura necessária para que você possa concluir seus estudos com comodidade e qualidade.

A EaD na Faculdade Serra Geral privilegia o desenvolvimento de ações numa perspectiva de aprendizagem e não apenas de ensino. Nesse sentido, trabalhamos para desenvolver processos através dos quais a interação entre educadores e educandos ultrapassem as

limitações de espaço e tempo dos encontros presenciais. A metodologia aplicada nas atividades e nos cursos oferecidos na modalidade EaD da Instituição, está pautada nos processos de ensino e de aprendizagem dos atores envolvidos. Dessa forma, a EaD tem por natureza ofertar a mesma qualidade de ensino dos cursos presenciais.

Este manual foi desenvolvido para lhe auxiliar nos processos de ensino e aprendizagem ofertados na modalidade de EaD, permitindo que você conheça todas as informações que forem necessárias no seu dia a dia acadêmico. **Consulte-o sempre que for preciso.** Nosso objetivo é que ele contribua para a organização de seu aprendizado. Se ainda tiver alguma dúvida, é só entrar em contato com a gente!

2.1 Equipe EaD

Na organização dos cursos propostos na modalidade a distância, o nosso programa articula suas atividades com os diversos departamentos da Instituição de Ensino vinculando-se à direção geral, direção acadêmica, coordenação EaD, coordenação de curso, docentes/tutores e equipe de apoio em tecnologia da informação e comunicação (TICs).

2.3 Coordenação de curso

Juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), o coordenador de curso articula a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), verifica as metodologias propostas pelos professores das disciplinas e supervisiona todas as ações desenvolvidas a fim de garantir aos acadêmicos a formação porposta.

2.4 Docente/Tutor

Especialista na área da disciplina ministrada é responsável pela elaboração do Plano de Ensino, os materiais complementares e avaliações, com indicações pedagógicas que garantem uma experiência de aprendizagem adequada ao conteúdo e conteúdos complementares. Acompanha a disponibilização do material da disciplina para os alunos, o esclarecimento das dúvidas de conteúdo, a abertura e a mediação dos Fóruns de discussão,

que permitirão o esclarecimento de dúvidas, através de mensagens de texto, dinamizando assim a interação entre os alunos, otimizar a experiência de aprendizagem planejada para as disciplinas.

2.5 Equipe de apoio em tecnologia da informação e comunicação

A Equipe Multidisciplinar é formada por especialistas das mais diferentes áreas que se reúnem para participar do planejamento, implantação, execução, acompanhamento e avaliação do curso até a conclusão. Planejam meios de superar as distâncias e espaço físico, apoiado nos meios de comunicação e nas tecnologias para construir a aprendizagem, socializar e democratizar a educação.

3. CARACTERÍSTICAS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – EaD

Nós, da Faculdade Serra Geral, estamos empenhados em oferecer todas as condições para que você alcance seus objetivos durante o seu percurso de aprendizagem. Realizar um curso na modalidade a distância é uma experiência enriquecedora quanto à construção de conhecimentos.

É uma possibilidade de ter contato com as mais novas ferramentas tecnológicas e educacionais, que lhe propiciarão uma experiência marcante em sua trajetória acadêmica. Em um curso a distância, você poderá organizar os seus horários de estudos, exercitando sua autonomia. No entanto, essa autonomia necessita de alguns compromissos:

▶ **Tenha disciplina:** para desempenhar bem seu papel na construção do conhecimento, é importante que você organize o seu tempo, não só para fazer as leituras dos textos, como, também, para realizar as tarefas e os exercícios propostos no AVA;

▶ **Planeje e organize seus estudos:** faça do estudo uma prática constante e prazerosa, pois além de você expandir seu conhecimento, você estará preparado para fazer as avaliações solicitadas a distância e presencialmente. Procure estabelecer uma rotina de

trabalho, não deixe as atividades e leituras para a última hora. É fundamental que você defina horários de estudo e procure cumpri-los. Participar de um curso em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) exige postura ativa diante do processo de aprendizagem e incorporar uma rotina de trabalho é a primeira delas. Faça a leitura atenta dos textos, tomando notas, ao término de cada página, sobre as questões centrais. Depois, procure montar um mapa/roteiro/esquema que condense os principais conceitos apreendidos;

▶ **Tenha persistência:** ao longo do processo de aprendizagem a distância, você poderá se deparar com situações novas. Não desanime, seja persistente nos estudos;

▶ **Explore o material didático:** No Ambiente Virtual de Aprendizagem você encontrará todo material didático necessário para desenvolver seu estudo (vídeo-aulas, apostila e material complementar), esteja atento ao cronograma das atividades propostas, esforçando-se para realizá-las antes do prazo previsto. Recorra ao docente/tutor sempre que necessitar de ajuda;

▶ **Seja proativo:** Sempre procure relacionar os conteúdos a situações de seu cotidiano. Assim, você fixa melhor o conteúdo, reúne elementos para interações com o docente/tutor, com seus colegas, e ainda pode disseminar e provocar conhecimento nas redes sociais. Lembre-se de que aumentando sua rede de relacionamentos, você aumenta também a chance de oportunidades profissionais;

▶ **Não fique com dúvidas:** anote suas dúvidas, sugestões e reflexões e converse com o docente/tutor por intermédio das ferramentas de interação.

▶ **Sempre leia os avisos postados no AVA:** Fique atento aos avisos postados no Ambiente Virtual de Aprendizagem, eles são fundamentais para auxiliá-lo durante seus estudos.

▶ **Fique sempre atento:** procure visitar os módulos das disciplinas logo no primeiro dia em que ela for disponibilizada no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Assim, além de você ficar a par das leituras que terá de realizar e das atividades que deverá cumprir, vai poder

calcular o tempo necessário para isso. Dessa forma, você poderá elaborar um cronograma de atividades, estabelecendo metas diárias.

4. COMO ESTUDAR A DISTÂNCIA?

A educação a distância é uma modalidade de estudo bastante eficaz. No entanto, exige do aluno muita **disciplina** e **organização**. Seja o protagonista de sua aprendizagem. Conquiste a autonomia de estudo. Para isso, é importante que você acesse **diariamente** o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e faça as atividades dentro dos prazos definidos no calendário acadêmico

Para auxiliá-lo na organização do seu momento de estudo nós:

- Disponibilizamos no AVA o Calendário Acadêmico do semestre letivo;
- Informamos a duração e prazos de cada aula/atividade;
- Postamos avisos sobre as atividades a serem realizadas, alterações no calendário etc.

Abaixo, seguem algumas dicas para facilitar a organização dos seus estudos:



Organize e programe horários diários para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): o hábito é fundamental para o desenvolvimento dos estudos. Lembre-se de que o tempo de estudo de cada disciplina a distância é o mesmo dedicado às disciplinas presenciais;



Estabeleça uma rotina de acessos e estudos: é fundamental para que você saiba, em primeira mão, tudo que seus docentes/tutores estão disponibilizando para você, como tarefas, conteúdos, fóruns temáticos, produção individual e comentários.



Acesse o AVA várias vezes: nossa concentração tem um tempo limite. Após nos dispersarmos o aproveitamento não é mais o mesmo. Nesse sentido, são recomendados vários acessos semanais, utilizando um tempo de permanência menor do que acessar uma única vez na semana, durante um longo tempo;



Seja proativo: As disciplinas estão organizadas com uma série de atividades que contemplam a leitura dos módulos, participação em fóruns temáticos, exercícios e avaliação. Realize as atividades solicitadas e vá marcando as já realizadas, para um melhor desempenho. Comece seus estudos com a leitura do módulo, participe dos fóruns temáticos e faça os exercícios indicados.



Resumos podem ajudar: faça um resumo dos tópicos principais abordados em todas as tarefas, é uma ótima forma de estudo.



Cumpra os prazos estabelecidos pelo seu docente/tutor: não deixe para postar as atividades avaliativas na data limite. Imprevistos acontecem e podem impedir você de postar dentro do prazo;



Aproveite ao máximo o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): utilize sempre as ferramentas disponíveis na plataforma para obter ajuda, esclarecer suas dúvidas, consultar a biblioteca virtual etc;



Conheça seu Docente/Tutor: você poderá conhecê-lo durante os plantões, para receber orientações sobre a metodologia e participar de grupos de estudos e atividades de extensão. Dessa maneira, você criará vínculos e perceberá que não está sozinho;



Realize os exercícios propostos em cada aula: eles podem ajudar você a identificar seus pontos forte e fracos de sua aprendizagem;



Realize as Atividades Avaliativas: elas o ajudarão a compor sua nota integral;



Participe dos fóruns interativos e avaliativos: eles possuem um grande peso na composição de sua média.

5 POSTURA ACADÊMICA

A partir do ingresso você passa a fazer parte de um universo mais seletivo, ao qual nem toda a população possui acesso. Você passa a integrar o corpo discente de uma Faculdade, e é

esperado que sua conduta seja condizente com esse status. Assim, observe a adequação de sua linguagem e de sua postura. Evite a utilização de gírias e não use palavrões. Trate seus colegas, tutores, funcionários da instituição com cortesia e respeito. Estenda esse tratamento às demais pessoas à sua volta. O conhecimento nos coloca diante do compromisso de crescer a cada dia, contribuindo com o crescimento das pessoas e dos ambientes que nos cercam.

6. NETIQUETA

A Netiqueta é o conjunto de regras de conduta para a comunicação realizada via internet, sugerindo uma forma de estabelecermos uma relação respeitosa no ambiente virtual. A palavra parece uma gíria, mas é a junção de dois termos: o inglês “net” (rede) e “etiqueta” (conjunto de normas de conduta sociais). Para que a interação seja bem-sucedida, seja ela via e-mail ou por meio dos recursos de comunicação do AVA e das atividades propostas, é necessário que o aluno obedeça algumas normas:

- Evite escrever em caixa alta. As letras maiúsculas indicam que você está gritando ou enfatizando algum termo ou expressão com o seu receptor;
- Ao enviar uma nova mensagem, especifique seu assunto no campo “assunto”;
- Seja claro e objetivo. Evite erros gramaticais e utilize a linguagem apropriada para o momento, evitando o uso de gírias ou palavras impróprias para a ocasião;
- Evite mensagens muito longas. A objetividade auxilia o receptor na compreensão da mensagem;
- Evite flames (brigas) no ambiente virtual. Lembre-se de que estamos em um ambiente de aprendizagem e as discussões precisam manter o foco no estudo proposto. Nunca ofenda, xingue ou grite com alguém, dessa forma você evitará desgastes futuros com seus colegas;
- Antes de fazer alguma pergunta ou enviar alguma mensagem para o seu docente/tutor, observe o assunto. Evite enviar mensagens que nada acrescentam ao tema;
- Caso queira enviar uma mensagem particular, utilize a ferramenta apropriada,

encaminhando somente para a pessoa com a qual você deseja se comunicar. As respostas individuais devem ser mandadas diretamente para o destinatário, e não para a lista inteira;

- Em relação às mensagens, é muito importante iniciá-las com uma saudação, que pode ser o nome do destinatário ou simplesmente um “Olá”, e finalizá-las com uma despedida: “Aguardo sua resposta”, “Desde já agradeço sua atenção” etc.

7. COMO E ONDE FAZER SOLICITAÇÕES

Toda e qualquer solicitação do aluno é efetuada mediante requerimento, em formulário próprio, encaminhado ao serviço de protocolo, via e-mail ou site institucional ao setor desejado. Dependendo da natureza da solicitação, o requerimento terá de ser acompanhado de documentos que a instruem.

7.1 Calendário Acadêmico

- O semestre letivo inicia-se de acordo com o Calendário Acadêmico podendo compreender, ainda, períodos extraordinários;
- Estabelece os períodos de aula, de avaliações e de outras atividades da comunidade acadêmica.

7.2 Matrícula

- A matrícula precisa ser renovada a cada semestre letivo, conforme normas e prazos estabelecidos pela secretaria;
- A Faculdade exige rigor no cumprimento do prazo estabelecido para a renovação da matrícula;
- O requerimento de matrícula ou renovação é preenchido pelo requerente, em formulário padrão e dirigido, online, à secretaria. Em casos especiais a solicitação deve ser feita de forma presencial;
- O requerente deverá estar atento ao preenchimento, de modo a não omitir informações;

- Os registros da frequência e do aproveitamento escolar dar-se-ão somente a partir do deferimento da matrícula ou renovação;
- Alunos com reprovações matriculam-se no período subsequente, tendo, no entanto, o dever de concluir todas as disciplinas até o final do 4º período;
- Alunos com reprovações poderão saldar o débito matriculando-se no semestre subsequente, em turma correspondente ao período em que foram reprovados.

7.3 Cancelamento da matrícula

- O cancelamento da matrícula pode ser requerido em qualquer período do curso.
- Se o cancelamento for requerido no decorrer do período letivo, o compromisso financeiro do aluno para com a Faculdade inclui o mês em que o mesmo é solicitado.
- Caso retorne, o aluno sujeita-se ao cumprimento do currículo obrigando-se às devidas adaptações decorrentes de alteração do mesmo ou à realização de novo processo seletivo, conforme previsto no Regimento da Faculdade.

7.4 Trancamento da matrícula

- A Faculdade, no limite das vagas existentes e, através do processo seletivo, aceita transferência de alunos provenientes de cursos afins ou idênticos ao seu curso de graduação, mantidos por estabelecimentos de ensino superior reconhecidos, feitas as necessárias adaptações curriculares ou programáticas, de acordo com as normas legais vigentes.
- O aluno que pretender transferir-se para a Faculdade deve apresentar declaração de pedido de transferência expedida pela escola de origem, com o competente histórico escolar até então realizado e o programa das disciplinas concluídas, com anotação da carga-horária de cada uma.
- O requerimento de transferência para a Faculdade deverá ser protocolado em até 30 (trinta) dias antes do término do período letivo.
- A entrada do requerimento de transferência para a Faculdade não garante a vaga do requerente.

- Sujeita-se o transferido às normas estabelecidas pela Faculdade e ao cumprimento das disciplinas, na forma do currículo.

7.5 Aproveitamento de estudos / Dispensa de disciplinas

- O aluno que houver concluído alguma disciplina do currículo de seu curso, em outra instituição, julgando ter equivalência, poderá requerer sua dispensa desde que seja equivalente no conteúdo (qualidade) e carga-horária (densidade) em pelo menos 80% considerando-se ainda, sua adequação científico-cultural no contexto curricular do curso respectivo.
- O requerimento será apresentado no protocolo, até o décimo dia após o início do período letivo, acompanhado dos seguintes documentos: I – histórico escolar emitido pela faculdade de origem; II – programa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s); III – declaração da Faculdade de origem, indicando a nota mínima ou conceito para aprovação.
- O aluno continuará cursando a disciplina em que estiver matriculado, enquanto aguardar definição do pedido de dispensa que será divulgada no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data do protocolo de requerimento.
- Havendo necessidade de adequação de estudos para efeito de equivalência, realiza-se a mesma sob orientação do docente responsável pela disciplina.
- A Faculdade não se obriga à redução da mensalidade ou ressarcimento, quando procedidas dispensas de disciplinas.

7.6 Verificação do rendimento escolar

- A verificação faz-se mediante a avaliação das atividades acadêmicas.
- Serão distribuídos na avaliação 100 (cem) pontos por semestre, sendo divididos entre Avaliação Virtual (30 pontos), Avaliação Presencial (40 pontos) e Avaliação Alternativa (30 pontos), cujas as datas serão definida em calendário acadêmico, a saber:
- **Avaliação Virtual** – Elaborada a partir do banco de dados da empresa fornecedora do material didático com questões de multipla escolha e correção automática (30 pontos).

- **Avaliação Presencial** – Elaborada pelo Docente/Tutor, podendo ter o formato diversificados (seminários, questões discursivas e soluções criativas de problemas) (40 pontos)
- **Avaliação Alternativa** – Elaborada pelo Docente/Tutor, podendo ter o formato diversificado (foruns, trabalhos e participação), com uso de outras plataforma interativas. (30 pontos)
- Os alunos que faltarem às avaliações poderão, ao final do semestre, requerer a segunda chamada, devendo quitar a taxa correspondente. A avaliação terá caráter cumulativo, com a mesma pontuação da avaliação correspondente. Não haverá segunda chamada para Avaliação Alternativa, apenas para a Avaliação Virtual e Avaliação Presencial. Será exigido o mínimo de 60 (sessenta) pontos para aprovação em cada componente curricular.
- O aluno que não alcançar o mínimo de 60 (sessenta) pontos exigidos para aprovação poderá submeter-se a uma avaliação suplementar, no formato de prova individual, que valerá 100 pontos e abrangerá todo o conteúdo curricular da disciplina.
- Para submeter-se à avaliação suplementar e à segunda chamada das avaliações o aluno deverá requerê-la(s) na secretaria e pagar a taxa correspondente (quando necessário). A Secretaria divulgará o calendário das respectivas avaliações.
- Seguindo o Regimento da Instituição, para aprovação o aluno deverá obter 60% (sessenta por cento) de aproveitamento e caso não obtenha deverá cursar novamente a disciplina, de forma integral, em regime de dependência.

7.7 Frequência às Aulas

- A frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas é um dos requisitos exigidos para a aprovação em qualquer disciplina.
- O aluno deve consultar, nas páginas finais deste manual, a grade curricular das disciplinas a serem ministradas em cada período, com a respectiva carga-horária.

8. ATENDIMENTO AOS ALUNOS E ESTÍMULO AO INGRESSO E À PERMANÊNCIA

O discente da Faculdade Serra Geral receberá atendimento em todos os setores pedagógico-administrativos da Faculdade, que integra os setores de registro acadêmico, financeiro, atendimento pedagógico, psicopedagógico e ouvidoria. É objetivo da faculdade o aprimoramento constante de ações de aproximação e relacionamento com a comunidade, muito especialmente com os jovens que se preparam para uma escolha profissional e carecem de informações e esclarecimentos sobre vestibular, cursos, mercado de trabalho, orientação profissional e programas de apoio financeiro. Para efetivar este objetivo, a Faculdade buscará o aprofundamento do relacionamento com entidades públicas e privadas por meio de contatos frequentes com as coordenações pedagógicas escolares, com o intuito de divulgar e incentivar a participação dos estudantes nas atividades realizadas.

9. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA PSICOPEDAGÓGICA

Durante o processo de ensino e aprendizagem, observam-se problemas de ordem diversa apresentados pelos alunos, a exemplo da dificuldade de adequação ao ritmo da vida universitária, geradores de conflito de âmbito emocional, social, político e comprometedores do desempenho acadêmico.

O Núcleo de Assistência Psicopedagógica objetiva mediar processos de orientação e acompanhamento aos alunos que não estejam apresentando rendimento acadêmico satisfatório relacionado à aprendizagem, ao convívio universitário, às escolhas vocacionais, entre outras, favorecendo equilíbrio emocional e minimização das dificuldades apresentadas no processo de aprendizagem e relacionadas à vida universitária. É um atendimento gratuito, aos alunos que necessitarem em virtude das demandas específicas de cada docente. O mundo atual apresenta infinitas vicissitudes as quais podem dificultar o rendimento acadêmico bem como sua interação no dia a dia, tanto internamente à Faculdade quanto nos outros espaços de convivência do mesmo, como trabalho, família etc.

Dessa maneira, acreditamos que um aluno, que se realize de forma plena, tem seu rendimento mais eficiente não apenas na Faculdade, mas também na vida com um todo, por isso pensamos esse aluno em sua integralidade, desenvolvendo suas potencialidades e, assim, podendo contribuir com a sociedade como um todo.

Nesse sentido, a Faculdade Serra Geral, em conformidade com sua missão, coloca mais essa possibilidade de auxílio ao aluno que sentir a necessidade de melhorias em seu rendimento escolar, bem como a tentativa de compreensão das motivações que fizeram com que houvesse essa diminuição de rendimento.